**T.C**

**MADEN KAYMAKAMLIĞI**

**MADEN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Veysel ARTAN**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 17](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 17](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 17](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 27](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Veysel ARTAN | Okul Müdürü | Mehmet EROĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Figen Hatice KARAMAN | İngilizce Öğrt | Mehmet AKBUDAK | Öğretmen |
| Erhan ÖZTÜRK | Öğretmen | Mehmet BAYHAN | Öğretmen |
| Yılmaz AYDIN | Okul Aile Birliği Başkanı | M.Sait BIÇAK | Öğretmen |
| Sinan VARLI | Okul Aile Birliği Üyesi | Ramazan ÇETİNTAŞ | Okul Aile Birliği Üyesi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ELAZIĞ | | | | **İlçesi:** MADEN | | | |
| **Adres:** | Bahçelievler Mahallesi No:4 | | | **Coğrafi Konum:** | | - | |
| **Telefon Numarası:** | 0424 441 20 03 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **E-Posta Adresi:** | 765331@meb.gov.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | Madencpal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 765331 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** - | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 76 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 8 | |
| **Erkek** | 74 | | **Erkek** | 7 | |
| **Toplam** | 150 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 |  | 2 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 8 | 13 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 0 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **8** | **17** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 30m2 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuarı |  | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 18m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1260 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3072 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2091 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 1m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 2 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 12 | 17 | 29 | 11/A | 6 | 10 | 16 |
| 10/A | 12 | 10 | 22 | 11/MES | 5 | 8 | 13 |
| 10/B | 9 | 13 | 22 | 12/MES | 3 | 8 | 11 |
| 10/C | 9 | 13 | 22 | 12/A | 4 | 3 | 7 |
|  |  |  |  | 12/B | 6 | 2 | 8 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbit |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |
| 2019 | 0 | 0 |
| 2020 | 0 | 0 |
| 2021 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

* Öğrencilerin öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği
* Okulun içi ve dış temizliğinin yeterli ve iyi olduğu
* Teneffüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebildiği ve fiziki şartların yeterli olduğu
* Öğretmenlerin derslerde kazanımları kazandırmak adına farklı yöntem ve teknikler kullandığı
* Öğretmenlerin dersin işlenişinde hedef kazanımları öğrenciye kazandırmada yeterli olduğu
* Öğrencilerin okul müdürü ve idaresi ile ihtiyaç duyduğunda rahatça görüşebildiği ve isteklerinin dikkate alındığı

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

* Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli ve saygın bir üyesi olarak gördükleri
* Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ancak fiziki anlamda yetersizliklerinin olduğu
* Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı ve okul idaresinin her öğretmene eşit bir şekilde yaklaştığı
* Okul idaresinin sanatsal, kültürel ve sportif anlamda okulun başarısını arttırma ve adını duyurmak konusunda gayretli olduğu
* Okul idaresinin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık olduğuna ve öğretmenlerle işbirliği içerisinde olduğu
* Kurumdaki tüm duyuruların okul çalışanlarına zamanında ve etkili bir şekilde iletildiği
* Okulda alınan kararların, okul çalışanlarının fikir, görüş ve ihtiyaçları dikkate alınarak alındığı

sonuçlarına ulaşılmıştır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

* Velilerin ihtiyaç duyulduğunda istek ve ihtiyaçlar konusunda okul idaresi, öğretmenler ve çalışanlar ile rahatça görüşebildiği
* Velilerin okula ilettiği istek ve şikâyetlerin okul idaresi ve öğretmenler tarafından dikkate alınıp ilgilenildiği
* Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu
* Okulun her kısmının her zaman temiz ve bakımlı olduğu
* Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığı ve öğrencilerinin güvende olduğunun hissedildiği
* Velileri ilgilendiren okul duyurularının, öğrenci ile ilgili sorun ve bilgilerin zamanında ve etkili bir şekilde öğrenildiği

sonuçlarına ulaşılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Kurum kültürüne sahip olması * Nitelikli ve düzenli eğitim verilmesi * Disiplin problemlerinin az olması * Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması * Güvenlik kameralarının olması * Okula ait pansiyon ve yemekhane bulunması | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Okulun derslik sayısının yetersiz olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği * Öğrencilerin büyük bölümünün kırsal kesimden taşımalı eğitim ile gelmesi * Veli-okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması * Okuma alışkanlığının az olması |

### **Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar * Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Okulun fiziksel yapısının yetersiz olması * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılması ile ilgili veli-öğrenci-okul iletişiminin ve işbirliğinin geliştirilmesi |
| **2** | Okula gönderilmeyen veya okula gelmek istemeyen öğrenciler ile ilgili ve ailelerin bilinçlendirilmesi |
| **3** | Suriye uyruklu öğrencilerin okula, çevreye ve ülke kültürüne uyumunun sağlanması |
| **4** | Suriye uyruklu öğrencilerin Türkçe yeterlilik düzeylerinin ve akademik başarılarının arttırılması |
| **5** | Özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma statüsündeki öğrenciler için destek eğitim odası ve eğitim materyalleri sağlanması |
| **6** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili velilerle farkındalık, kabul ve öğrencinin eğitilmesi ile ilgili işbirliği yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyon düzeylerinin arttırılması |
| **2** | Öğrencilerin akademik anlamda başarı düzeylerini arttırabilmek için veli-okul işbirliğinin sağlanması |
| **3** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda yeteneklerini keşfedebilmek ve başarılarını arttırabilmek için gerekli girişimcilik ve istek duygusunun kazandırılması |
| **4** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda başarılarını destekleyebilmek için okulun fiziki şartlarının ve donanımının iyileştirilmesi |
| **5** | Sınıf tekrarına düşmemeleri için öğrenci ve velilerin sınıf geçme yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi ve farkındalık kazandırılması |
| **6** | Sınıf tekrarına düşen öğrencilerin okula devamının sağlanması için okul-veli işbirliğinin geliştirilmesi ve ailelerin bilinçlendirilmesi |
| **7** | Ders içi faaliyetlerde öğrencilere hedef kazanımların kazandırılabilmesi için öğretmenlerin öğretim yöntem ve tekniklerini geliştirmesi ve kendilerini güncel tutması |
| **8** | Öğrencilerin hedef kazanımları alabilmeleri için eğitimdeki teknolojik gelişme, unsur ve araç-gereçlerin daha aktif ve etkili kullanılması |
| **9** | Öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilebilmesi için okulun hem fiziki hem de teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve desteklenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulun sportif ve sanatsal faaliyetlerde daha etkin ve başarılı olabilmesi için gerekli spor alanları ve salonlarının temin edilmesi |
| **2** | Okulun akademik başarısının üst seviyelere çıkartılabilmesi için derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması |
| **3** | Okulun derslik bakımından yetersiz düzeyde olması ve okulun kapasitesinin öğrenci sayısını karşılamayacak düzeyde olması nedeniyle ek derslik imkanının sağlanması |
| **4** | Öğrencilerin daha etkin ve uygulamalı bir şekilde öğrenebilmeleri için gerekli laboratuvar ihtiyacı ve laboratuvar materyallerinin karşılanması |
| **5** | Öğrencilere okuma kültürü ve bilincini kazandırabilmek için okula ait bir kütüphane ihtiyacının karşılanması |
| **6** | Okul saatleri dışında pansiyonda kalan öğrencilerin güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli güvenlik kulübesi ve güvenlik personeli ihtiyacının karşılanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okulumuz;

* Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,
* Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,
* Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı,

## görev edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
* Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
* Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
* Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
* Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
* Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
* Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
* Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
* Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
* Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
* Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
* Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç:

1. Öğrencilerin okula devamı ve devam-devamsızlıkları ile ilgili okula devam oranlarını arttıran, Suriye uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili velilerle farkındalık, kabul ve öğrencinin eğitilmesi ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma statüsündeki öğrenciler için destek eğitim odası ve eğitim materyalleri sağlanması için etkin bir çalışma süreci başlatılacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1

### Öğrencilerin okula devamı ve devam-devamsızlıkları ile ilgili okula devam oranlarını arttırılacak ve Suriye uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2

Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili velilerin farkındalık ve kabul açısından bilinçlendirilmesi ayrıca okulun özel eğitimin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde fiziki altyapı ve araç-gereç yönünden gelişimi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Eğitim-öğretim yılında sürekli devamsız öğrencilerin oranı (%) | %2,13 | %2 | | %1,5 | %1 | %0,5 | %0 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10,68 | %9,5 | | %8,5 | %7,5 | %6,5 | %5 |
| **PG.1.1.c** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı (%) | %0 | %3,5 | | %3 | %2,5 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3,32 | %3 | | %2,5 | %2 | %1,5 | %1 |
| **PG.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı (%) | %0 | %1 | | %0,8 | %0,6 | %0,4 | %0,2 |
| **PG.1.1.f** | Yabancı uyruklu öğrenciler içinde Türkçe bilenlerin oranı (%) | %0 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.2.a** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim ve öğretimine uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılması ile ilgili veli-öğrenci-okul iletişiminin ve işbirliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.2** | Okula gönderilmeyen veya okula gelmek istemeyen öğrenciler ile ilgili ve ailelerin bilinçlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.3** | Öğrencilerin okula, çevreye ve ortaöğretim kültürüne uyumunun sağlanması ile ilgili oryantasyon çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.4** | Öğrencilerin yükseköğretim yeterlilik düzeylerinin ve akademik başarılarının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma statüsündeki öğrenciler için destek eğitim odası ve eğitim materyalleri sağlanması için temin çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili velilerle farkındalık, kabul ve öğrencinin eğitilmesi ile ilgili işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılması ayrıca sosyal ve sportif faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2

Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması için okulun eğitim-öğretim altyapısının iyileştirilmesi ayrıca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımın ve başarının sağlanması için okulun fiziki ve donanımsal ihtiyaçları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde başarısızlık nedeni ile sınıf tekrarına düşen öğrenci oranı (%) | %10,28 | %8,5 | | %7 | %5,5 | %4 | %2,5 |
| **PG.2.1.b** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde diploma puanı 70 ve üzeri olan öğrenci oranı (%) | %31,77 | %40 | | %45 | %50 | %55 | %65 |
| **PG.2.1.c** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde diploma puanı 85 ve üzeri olan öğrenci oranı (%) | %6,54 | %10 | | %15 | %20 | %25 | %35 |
| **PG.2.1.d** | Mevcut eğitim-öğretim yılı sonunda 2 yıllık üst öğrenim kurumlarını kazanan öğrenci oranı (%) | %13,95 | %20 | | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.1.e** | Mevcut eğitim-öğretim yılı sonunda 4 yıllık üst öğrenim kurumlarını kazanan öğrenci oranı (%) | %5,81 | %10 | | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.2.2.a** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde sportif faaliyet ve etkinliklerde alınan başarı sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.b** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde sosyal ve kültürel etkinliklerde alınan başarı sayısı | 7 | 9 | | 11 | 13 | 15 | 17 |
| **PG.2.2.c** | Okulun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini destekleyecek fiziksel ve donanımsal yeterliliği (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyon düzeylerinin arttırılması için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.2** | Öğrencilerin akademik anlamda başarı düzeylerini arttırabilmek için veli-okul işbirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.3** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda yeteneklerini keşfedebilmek ve başarılarını arttırabilmek için gerekli girişimcilik ve istek duygusunun kazandırılması için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.2.1** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda başarılarını destekleyebilmek için okulun fiziki şartlarının ve donanımının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.4** | Sınıf tekrarına düşmemeleri için öğrenci ve velilerin sınıf geçme yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi ve farkındalık kazandırılması için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.5** | Sınıf tekrarına düşen öğrencilerin okula devamının sağlanması için okul-veli işbirliğinin geliştirilmesi ve ailelerin bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.2.2** | Öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilebilmesi için okulun hem fiziki hem de teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve desteklenmesi için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1

### Okulun sportif ve sanatsal faaliyetlerde daha etkin ve başarılı olabilmesi, akademik başarısının üst seviyelere çıkartılabilmesi ve okulun güvenlik seviyesinin arttırılabilmesi için ek derslik, laboratuvar, kütüphane, spor sahası, spor salonu ve güvenlik kulübesi ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okuldaki derslik sayısının yeterliliği (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Okulun spor alanının ve spor salonunun olması (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.3.c** | Okulun kütüphanesinin ve laboratuvarının olması (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okulun sportif ve sanatsal faaliyetlerde daha etkin ve başarılı olabilmesi için gerekli spor alanları ve salonlarının temin edilmesi için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.2** | Okulun akademik başarısının üst seviyelere çıkartılabilmesi için derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ile ilgili çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.3** | Öğrencilerin daha etkin ve uygulamalı bir şekilde öğrenebilmeleri için gerekli laboratuvar ihtiyacı ve laboratuvar materyallerinin karşılanması için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.4** | Öğrencilere okuma kültürü ve bilincini kazandırabilmek için okula ait bir kütüphane ihtiyacının karşılanması için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim – öğretim yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 40000 TL | 40000 TL | 45000 TL | 50000 TL | 55000 TL | 230000 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 15000 TL | 18000 TL | 21000 TL | 24000 TL | 27000 TL | 105000 TL |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 TL | 6000 TL | 7000 TL | 8000 TL | 9000 TL | 35000 TL |
| TOPLAM | 60000 TL | 64000 TL | 73000 TL | 82000 TL | 91000 TL | 370000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

* Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
* Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
* Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.